



APPEL À CANDIDATURE: LE /LA CHARGÉ(E) DE PROTECTION FRANCOPHONE

Contexte

Protection Desk Uganda (PD-U) lance un appel à candidature pour le poste de chargé(e) de protection. Les bureaux de protection (protection desks) sont un concept de Protection International (PI), une organisation internationale pour les défenseurs des droits humains basée à Bruxelles. PD-U est géré conjointement par PI et le Projet défenseurs des droits de l'homme de l'Est et la Corne de l'Afrique (EHAHRDP) basé à Kampala, en Ouganda.

Les défenseurs des droits de l'homme (DDH) œuvrent pour la protection des droits de l'homme internationalement reconnus, documentent les violations et demandent la justice pour les victimes. Leur travail contribue grandement à la lutte contre l'impunité, à la démocratie et la responsabilisation. Malgré les déclarations et engagements internationaux des gouvernements à respecter leurs droits, les défenseurs des droits de l'homme continuent à faire face à des intimidations, persécutions, diffamations, ainsi qu'à des arrestations arbitraires et mauvais traitements à cause de leur travail légitime.

Le PD-U a été créé dans le but d'offrir un soutien continu et efficace aux défenseurs des droits humains par le renforcement de leurs capacités en matière de gestion de la sécurité et de la protection, afin de garantir que ces défenseurs peuvent, à leur tour, offrir une plus grande protection aux victimes et aux témoins avec lesquels ils travaillent. Le bureau cherche, en outre, à appuyer les efforts déployés par les autres parties prenantes pour intégrer la protection des défenseurs dans leurs programmes, notamment des autorités nationales compétentes, des organisations nationales et internationales et des gouvernements étrangers. PD-U complète également les efforts de EHAHRDP dans ces domaines de protection au niveau sous-régional.

Afin d'être en mesure de mener à bien ses missions le/la candidate sélectionné(e) devra parler et écrire le français couramment.

Principales responsabilités:

- Travailler selon le mandat de Protection Desk Uganda et suivre les principes d'impartialité.
- Contribuer à l'élaboration du plan de sécurité de l'organisation, le mettre à jour et s'y conformer.
- Contribuer à l'élaboration d'une base de données relative aux risques encourus par les défenseurs des droits humains (en particulier pour les incidents de sécurité).
- Mettre au point des séances de formation sur la sécurité et proposer des adaptations du Manuel de Formation sur la Sécurité de PI pour les défenseurs des droits humains conformément aux exigences spécifiques du contexte local, national et régional.
- Faire rapport sur les séances de formation (y compris leur évaluation et proposer des recommandations sur les adaptations possibles).

Protection Desks are a concept of PI. PD-K is run in partnership with EHAHRDP:



Protection International (AISBL)
Rue de la Linière, 11-1060 Bruxelles
Tel: + 32 (0)2 609 44 05 / 609 44 07
Fax: + 32 (0)2 609 44 06
Email: pi@protectioninternational.org
Website : www.protectionline.org

East and Horn of Africa Human Rights Defenders Project
Human Rights House, Plot 1853 Lulume Rd., Nsambya
P.O. 70356 Kampala, Uganda
Tel: +256-312-265820 Fax: +256-312-265825
Email: program@defenddefenders.org, hshire@yorku.ca
Website: <http://www.defenddefenders.org>



- Analyser la situation des défenseurs des droits humains menacés ainsi que celle de leurs organisations en Ouganda et dans d' autres pays de la sous- région couverts par le projet et leur fournir des conseils de sécurité;
- Évaluer les besoins de formation parmi les groupes cibles et identifier les domaines de plaidoyer qui incombent au mandat de PDU
- Contribuer au développement des activités de plaidoyer et documents, en coordination avec le/la Représentant(e) de PI.
- Assurer la liaison avec EHAHRDP et d'autres organisations locales, nationales et/ou régionales des défenseurs des droits humains en vue d'établir ou de renforcer les relations et éventuellement développer des partenariats.
- Assurer la liaison avec les ONG, les organisations internationales et les organismes œuvrant dans la région pour la protection des défenseurs des droits humains.
- Collaborer et préparer des rapports pour le/la représentant(e) de PI sur des sujets programmatiques et thématiques.
- Se tenir au courant de la situation politique dans le pays et contribuer à l'analyse politique organisationnelle.

Les qualités requises sont:

- Diplôme de niveau licence dans les domaines suivants : droit humanitaire international/droit international relatif aux droits humains, sciences politiques, éducation, sciences sociales, etc.).
- Expérience en matière de travail des droits humains d'au moins 3 ans.
- Compréhension du système des droits humains des Nations Unies, de l'Union Européenne et de l'Union Africaine.
- Expérience avec les organisations locales des défenseurs droits humains et les problèmes relatifs aux droits humains;
- Expérience de travail dans des missions de terrain.
- Expérience en matière de formation pratique, et de préférence en matière d'apprentissage pour adultes.
- Capacité à préparer des rapports et à présenter des exposés sur des problèmes clés en formulant des positions, en articulant les options de manière concise, en élaborant et défendant des recommandations;
- Aptitude à établir des priorités, à planifier, coordonner, ainsi qu'à mettre en œuvre et à réviser des processus et plans de travail.
- Expérience dans un environnement de travail multiculturel et/ou international
- Capacité à travailler sous pression et à effectuer des tâches multiples.
- Disposition à voyager pour des périodes prolongées.
- Engagement en faveur de l'égalité des sexes ainsi que de l'égalité culturelle, ethnique, religieuse et en matière d'orientation sexuelle;
- Capacités d'analyse ainsi que compétences créatives et interactives.
- Interactivité, assurance et confiance en soi appréciées.
- Compréhension des règles de participation et de la façon de favoriser l'intégration.
- Diplomatie et grandes capacités à faire face aux défis et aux situations de conflit de manière constructive.

- Conscience des problèmes liés au genre, à l'origine ethnique, etc.
- Aptitude avérée à écrire et à parler de façon concise et claire et à communiquer de manière efficace.
- Excellentes aptitudes interpersonnelles et aptitude à établir et à maintenir des relations de travail efficaces dans un environnement multiculturel, multiethnique avec tact et respect de la diversité;
- Compétences avérées du travail d'équipe.
- Permis de conduire valide.

Lieu du travail: Le poste est basé à Kampala, en Ouganda, avec de fréquents voyages dans la sous-région de l'Est et la Corne de l'Afrique. Le candidat retenu doit être en mesure de voyager et travailler au Rwanda et au Burundi.

Langues: La maîtrise du français et anglais parlés et écrits sont une condition préalable. La maîtrise du Kiswahili est un atout.

Rémunération mensuelle: 1.700.000 - 2.000.000 brut UGX

Dans le cadre du processus de recrutement, les candidats présélectionnés seront tenus d'assister à une session de formation. Les détails seront fournis en temps utiles aux personnes concernées.

Les demandes, incluant une lettre de motivation, un CV et les coordonnées de trois personnes de référence, doivent être envoyées à: nrehmer@protectioninternational.org au plus tard le **12 juin 2011**.

De plus amples informations sur les activités de Protection International peuvent être obtenues sur www.protectioninternational.org et sur www.defenddefenders.org pour le Projet des Défenseurs des Droits de l'Est et la Corne de l'Afrique (EHAHRDP).

CALL FOR APPLICATIONS: FRENCH SPEAKING PROTECTION DESK OFFICER

Background

Protection Desk Uganda (PD-U) is calling for applications for the position of **Protection Desk Officer**. Protection Desks are a concept of Protection International (PI), an international organisation for human rights defenders based in Brussels. PD-U is run by PI in partnership with the East and Horn of Africa Human Rights Defenders Project (EHAHRDP) based in Kampala, Uganda.

Human rights defenders (HRDs) work towards the protection of internationally recognized human rights, document violations and seek justice for victims. Their work greatly contributes towards the struggle against impunity and towards democracy and accountability. Despite international declarations and commitments by governments to respect their rights, human rights defenders continue to face intimidation, persecution, defamation as well as arbitrary arrest and physical mistreatment for their legitimate work.

The PD-U was established with the aim of providing ongoing and effective support to human rights defenders through building their capacity in security and protection management in order to ensure that those defenders can in turn offer greater protection to the victims and witnesses they work with. The Desk furthermore seeks to support the efforts by other stakeholders to mainstreaming defenders' protection into the agenda of key stakeholders,

notably relevant national authorities, national and international organisations and foreign governments. PD-U will furthermore complement EHAHRDP's efforts in these areas on a sub-regional level.

The position requires candidates to fluently speak and write in French to be able to successfully carry out her/his assignments.

Key responsibilities:

- To work within the mandate of Protection Desk Uganda and follow the principles of impartiality and non-partisanship;
- To contribute to the development of the organisation security plan, update it and abide by it;
- To contribute to the development of a database relating to the risks faced by Human Rights Defenders (in particular to the security incidents);
- To develop security trainings sessions and to propose adaptations of PI's Security Training Manual for Human Rights Defenders according to specific requirements of local, national and regional context;
- To report on training sessions (including on their evaluation and to propose any recommendation on possible adaptations);
- To analyse the situation of HRDs and HROs at risk in Uganda and other sub regional countries covered by the project and provide security advice;
- To assess training needs among target groups and identify areas of advocacy within the mandate of the Desk;
- To contribute to the development of advocacy activities and documents in coordination with the PI Representative;
- To liaise with EHAHRDP and other regional, national and/or local HRDs organisations with a view to establishing or reinforcing relationships and possibly developing partnerships;
- To liaise with NGOs, international organisations and bodies working in the region on the protection of human rights defenders;
- To collaborate and prepare reports for the PI Representative on programmatic and thematic topics;
- To keep abreast of the political situation in the country and contribute to the organizational political analysis.

The desired qualities are:

- Educational background BA Degree (International Human Rights / Humanitarian law, Political Sciences, Education, Social Sciences, etc...);
- Experience in human rights work of at least 3 years;
- Understanding of the UN Human Rights system, the European Union and African Union Human Rights systems;
- Experience with local human rights organisations and human rights issues;
- Field mission experience;
- Experience in the practical delivery of training preferably adult learning;
- Ability to prepare reports and conduct presentations on key issues by formulating positions, articulating options concisely, and making and defending recommendations;
- Ability to establish priorities and to plan, coordinate, implement and review work processes and plans;
- Experience in a multi-cultural and/or international work environment;
- Ability to work under pressure and to multi task;
- Willingness and ability to travel for extended periods of time;

- Commitment to gender equality as well as to cultural, ethnic, sexual orientation and religious equality;
- Analytical skills as well as creative and interactive skills;
- Interactive/ Assertive/ Self-confident;
- Understanding of rules of participation and how to encourage inclusion;
- Diplomacy and extensive capacities to deal with challenges and situations of conflict constructively;
- Awareness of issues surrounding gender, ethnicity, etc.
- Proven ability to write and speak concisely and clearly and communicate effectively;
- Excellent interpersonal skills and ability to establish and maintain effective working relationships in a multi-cultural, multi-ethnic environment with sensitivity and respect for diversity;
- Proven team work skills.
- Valid driving license.

Location: The position is based in Kampala, Uganda with frequent travels in the sub-region of the East and Horn of Africa. The successful candidate must be able to travel and work in Rwanda and Burundi.

Languages: Fluency in spoken and written French and English are a precondition. Kiswahili will be positively valued.

Monthly remuneration: UgSh 1,700,000 - 2,000,000 gross

As part of the recruitment process, short-listed candidates will be required to attend a three day training session. Details will be availed to the respective applicants in due course.

Applications including a letter of motivation, CV and contact of three references should be sent to: nrehmer@protectioninternational.org by **12 June 2011**.

Further information about the activities of Protection International can be obtained from www.protectioninternational.org and www.defenddefenders.org for the East and Horn of Africa Human Rights Defenders Project.